

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	<b>: LUIS ARMANDO GONZALEZ BRITO</b>		
<b>RUT</b>			
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	<b>ENERO</b>		
<b>N° DE BOLETA</b>	<b>:39</b>	<b>MONTO BRUTO :</b>	<b>\$1.130.302</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: MEDIACION COMUNITARIA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>: 215.21.04.004.001</b>	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	<b>04-06.57.02</b>
<b>CARGO</b>	<b>:HONORARIO</b>		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.</li> <li>2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.</li> <li>3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.</li> <li>4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.</li> <li>5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.</li> <li>6. Atención y orientación de público.</li> <li>7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.</li> <li>8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.</li> <li>9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.</li> <li>10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.</li> <li>11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ol>			

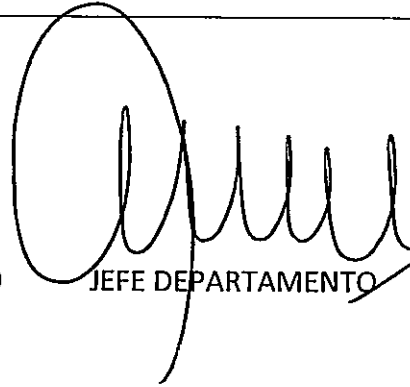
**Actividades del mes de ENERO**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Atención de público para entrega de información y orientación del trámite de posesión efectiva.	FOTO
2.	Gestión de casos de posesiones efectivas y llamados telefónicos.	FOTO
3	Atención presencial posesiones efectivas.	FOTO





FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO



JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

